



**УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОТРАСЛЕЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
142530, г. Электрогорск, ул. Кржижановского, д. 12- кор.2, тел. (факс) 3-30-75, 3-28-86, E-mail: [urss-elgorsk@ya.ru](mailto:urss-elgorsk@ya.ru)

## **ПРИКАЗ**

№ 05/1 от 09 января 2020 г.

О проведении муниципального смотра-конкурса

В целях поддержки и стимулирования инновационной деятельности в области логопедии, роста профессиональной культуры учителей-логопедов, совершенствование их педагогического мастерства

### **Приказываю:**

1. Провести с 17 по 21 февраля 2020 г. муниципальный смотр-конкурс (далее по тексту смотр-конкурс) логопедических кабинетов дошкольных образовательных учреждений городского округа Электрогорск.
2. Утвердить Положение смотра-конкурса (Приложение №1)
3. Утвердить состав жюри смотра-конкурса (Приложение №2)
4. Назначить ответственным лицом за проведение смотра-конкурса Кустову Н.Н., директора МУ ДПО МЦ.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Т.В. Панкова

Рассылка: 1 экз.- в дело; 1 экз. – МУ ДПО МЦ, МАДОУ №39, МАДОУ №40, МДОУ №41, МДОУ №35, МДОУ №43, МКОУ «Школа для обучающихся с ОВЗ»

Состав жюри смотр-конкурса.

1. Председатель жюри: Кустова Н.Н., директор МУ ДПО МЦ
2. Члены жюри:
  - Арутюнова С.В., заведующий МАДОУ №40;
  - Булова Н.Ф., методист МУ ДПО МЦ;
  - ПольЛ.А., учитель-дефектолог МКОУ «Школа для обучающихся с ОВЗ»
  - Рыскалина Т.Е., учитель-дефектолог МКОУ «Школа для обучающихся с ОВЗ»

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Начальник Управления  
развитием отраслей социальной сферы  
Т.В. Панкова  
\_\_\_\_\_ 2020 г.



## **Положение**

### **о городском смотре-конкурсе логопедических кабинетов дошкольных образовательных учреждений городского округа Электрoгoрск.**

#### **I. Общие положения.**

1.1. Городской смотр-конкурс логопедических кабинетов (далее по тексту смотр-конкурс) проводится по инициативе методического центра, согласно решению городского Методического совета, в соответствии с планом работы МЦ.

1.2. Смотр-конкурс проводится среди логопедических кабинетов ДОО

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи смотра-конкурса, порядок его организации, проведения, порядок участия.

1.4. Руководство конкурсом осуществляет оргкомитет, который организует работу жюри, согласовывает график проведения конкурса. Жюри подводит итоги смотра-конкурса, определяет победителя.

#### **II. Цели и задачи смотра-конкурса.**

2.1. **Цель:** *изучение динамики развития материально-технической, наглядно - демонстрационной, дидактической базы логопедических кабинетов дошкольных образовательных учреждений , выявление и распространения положительного опыта использования кабинетов.*

##### **2.2. Задачи:**

- поддержка и стимулирование инновационной деятельности в области логопедии, роста профессиональной культуры учителей-логопедов, совершенствование их педагогического мастерства.
- создание информационного банка кабинетов учителей - логопедов дошкольных образовательных учреждений округа.
- выявление позитивного опыта совершенствования коррекционно-развивающей базы логопедических кабинетов в современных финансово-экономических условиях.
- определение уровня эффективности работы логопедического кабинета;
- проведение анализа и оценки методического обеспечения логопедических кабинетов дошкольных учреждений.

#### **III. Организация и проведение смотра-конкурса.**

### **Участники конкурса**

В конкурсе могут принимать участие логопедические кабинеты дошкольных образовательных учреждений КГО, удовлетворяющие следующим условиям:

- наличие отдельного кабинета учителя - логопеда;
- соответствие кабинета санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к соответствующему типу образовательных учреждений и правилам охраны труда;
- наличие основных рабочих зон кабинета.

В конкурсе принимают участие учителя – логопеды, подавшие заявку на участие в конкурсе, и учителя – логопеды, аттестуемые в текущем учебном году.

### **Условия проведения конкурса**

Оценка деятельности логопедического кабинета осуществляется посредством:

1. Собеседования с учителем - логопедом.
2. Анализа логопедической документации и изучения условий рационального размещения теоретического и практического материала в соответствии с методическими рекомендациями к организации логопедического кабинета (приложение 1).
3. Оценки деятельности логопедического кабинета членами жюри в соответствии с критериями оценки конкурса (приложения 2).

### **Сроки проведения смотра-конкурса**

Смотр-конкурс проводится в феврале 2020г.

### **Жюри смотра-конкурса**

1. В состав жюри включаются методисты, учителя-логопеды высшей квалификационной категории.
2. Количество членов жюри 3-5 человек.
3. Жюри разрабатывает и утверждает оценочные листы, количество баллов по каждому из критериев.

### **Критерии оценки конкурса**

Логопедический кабинет оценивается согласно требованиям последних СанПиН и перечня минимального оснащения кабинетов в соответствии с коррекционной программой:

1. Документация
2. Учебно – дидактический материал
3. Информационно – методический блок
4. Работа с родителями и воспитателями
5. Санитарно – гигиенический блок
6. Оснащение кабинета
7. Наличие ТСО

### **Награждение участников конкурса**

1. Победителем смотра-конкурса логопедических кабинетов признается дошкольное образовательное учреждение, набравшее наибольшее количество баллов.
2. Победители конкурса, занявшие I, II и III места, награждаются дипломами 1, 2, 3 степени соответственно.

#### **IV. Оргкомитет конкурса.**

Для организации, проведения, подведения итогов конкурса создается оргкомитет в следующем составе:

Председатель: Кустова Н.Н.- директор МЦ.

Члены оргкомитета: Бобылева А.А., заместитель заведующего МДОУ №41;  
Овсянникова Р.Е., заместитель заведующего МДОУ №35;  
Мацкова С.И., заместитель заведующего МАДОУ №39;  
Шишкина Ю.В., заместитель заведующего МАДОУ №40;  
Егорова М.А., заместитель заведующего МДОУ №43.

Оргкомитет вырабатывает критерии оценки смотра-конкурса, утверждает состав жюри.

Приложение №1

#### **Рекомендации по оснащению логопедического кабинета и ведению документации учителя-логопеда дошкольного образовательного учреждения**

##### **1. Оснащение кабинета:**

- зеркало настенное (50 x 100см);
- зеркало для индивидуальной работы;
- логопедические зонды, шпатели;
- ковролин (настенный светлого тона) и напольный (темный);
- настенные часы;
- наборное полотно;
- шкафы (2) для хранения пособий;
- круглый стол для детей, который можно поднимать или опускать в зависимости от роста детей;
- детские стулья (5 – 6 штук);
- стеллажи для хранения игр, игрушек, пособие для развития тонкой моторики, дыхания, психических функций;
- стол, стул для работы логопеда с документацией, проведения индивидуальной консультации родителей.

##### **2. Пособия и материалы для упражнений, направленных на развитие:**

- мышления;
- разных видов памяти;
- разных видов внимания;
- воображения и фантазии;
- зрительного восприятия;
- тонкой (мелкой) моторики рук;
- физиологического (диафрагмального) дыхания;
- звукопроизношения;

а также материалы:

- по обучению грамоте;
- на предупреждение дисграфии;
- на предупреждение дислексии;
- на формирование лексики;
- на формирование грамматического строя речи;
- на формирование связной речи;
- и другие.

3. Систематизированный иллюстрированный материал, подобранный с учетом прохождения лексических тем:

- предметные картинки;
- картинки с действием;
- сюжетные картинки;
- серии картинок;
- картинки для составления описательных рассказов;
- другой.

4. Карточки:

- словесных игр, игровых упражнений;
- пальчиковых игр;
- игр на развитие коммуникативных способностей;
- стихотворений;
- потешек;
- загадок;
- чисто- и скороговорок;
- текстов на автоматизацию поставленного звука (в слове, слове, фразе, предложении, тексте);
- другие.

5. Занимательный материал:

- криптограммы, анаграммы, ребусы, шарады, головоломки;
- мнемотаблицы;
- другое.

6. Технические средства:

- магнитофон (диктофон);
- аудиозаписи (звуки улицы, природы – шум дождя, ручья, ветра и т. п.);
- компьютер;
- учебные и развивающие диски.

7. Материалы детского речевого творчества:

- рассказы, истории, придуманные детьми;
- журналы, сказки, стихи – результат творчества детей.

8. Педагогическая документация:

- логопедические карты на каждого ребенка;
- перспективное планирование с каждым ребенком;
- список подгрупп;
- расписание работы;
- журнал посещаемости;
- перспективное планирование работы в подгруппах;
- календарно-тематическое планирование;
- конспекты или подробные планы подгрупповых занятий;
- ежедневные планы индивидуальных занятий;
- копия отчета о результатах работы (за предыдущий год).

9. Методическая литература:

- комплексная, коррекционная программы;
- методики и технологии развивающего обучения (по выбору логопеда).

10. Методические материалы по следующим разделам:

- организационный (содержится документация);
- диагностический (специальные книги или наборы предметных картинок для проверки понимания и употребления грамматических категорий; для выявления способностей словообразования, для диагностики расстройств зрительного гнозиса);
- коррекционный (пособия, тетради, картотеки упражнений для развития фонематической системы, приемы постановки дыхания, постановки голоса, приемы логопедического массажа, артикуляционной гимнастики и т. п.).

11. Материалы для работы с родителями:

- ширмы;
- выставки для стенда;
- альбомы и др.

12. Материалы для работы с воспитателями:

- совместные планы занятий по развитию речи;
- рекомендуемые игры и упражнения.

## Критерии оценки смотра-конкурса логопедического кабинета

### 1 БЛОК. ДОКУМЕНТАЦИЯ

	Критерий оценки	Балл		
1	Нормативный блок	0	1	2
2	Блок планирования	0	1	2
3	Диагностический блок	0	1	2
4	Блок рабочей документации	0	1	2
5	Периодичность заполнения и качество ведения документации	0	1	2

### 2 БЛОК. УЧЕБНО-ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

	Критерий оценки	Балл		
1	Диагностический материал	0	1	2
2	Дидактические игры и пособия для развития	0	1	2
	звукопроизношения	0	1	2
	лексического и грамматического строя речи	0	1	2
	связной речи	0	1	2
	фонематического восприятия, звуко-буквенного анализа и синтеза	0	1	2
	психологической базы речи	0	1	2
	мелкой моторики	0	1	2
	неречевых процессов	0	1	2
	элементов грамоты	0	1	2
3	Использование современных коррекционно – развивающих технологий	0	1	2
4	Эстетика оформления	0	1	2
5	Систематизация материала и система хранения в кабинете	0	1	2

### 3 БЛОК. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

	Критерий оценки	Балл		
1	Программы коррекционного обучения и воспитания	0	1	2
2	Методическая литература по логопедии, количество и систематизация	0	1	2
3	Подписные издания, их разнообразие, давность подписки	0	1	2
4	Методические материалы по разделам (организационный, диагностический, коррекционный), папки «Из опыта работы»	0	1	2

### 4 БЛОК. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ВОСПИТАТЕЛЯМИ

	Критерий оценки	Балл		
1	Папки-передвижки, наличие стенда и консультаций	0	1	2



2	Тетради взаимосвязи	0	1	2
3		0	1	2

### 5 БЛОК. САНИТАРНО – ГИГИЕНИЧЕСКИЙ

	Критерий оценки	Балл		
1	Наличие отдельного кабинета и его площадь	0	1	2
2	Наличие раковины	0	1	2
3	Соответствие СанПиН мебели и освещения	0	1	2

### 6 БЛОК. ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

	Критерий оценки	Балл		
1	Наличие необходимой мебели	0	1	2
2	Наличие зондов и материалов для их обработки	0	1	2
3	Наличие зеркал (большое и маленькие (по кол-ву детей подгруппы)	0	1	2
4	Соответствие обстановки (мебели и оборудования) потребностям коррекционного процесса	0	1	2
5	Эстетика оформления и уют	0	1	2

### 7 БЛОК. НАЛИЧИЕ ТСО

	Критерий оценки	Балл		
1	Аудиотехника (магнитофон, диктофон) и аудиозаписи	0	1	2
2	Видеотехника и компьютер, диски	0	1	2
3	Картотека информационных носителей	0	1	2

Оценочная шкала:

- 2 балла - высокий уровень оформления кабинета.
- 1 балл — средний уровень оформления кабинета.
- 0 баллов - низкий уровень оформления кабинета.