



МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.09.2017 № 2666

г. Красногорск

О реализации некоторых нормативных правовых актов Министерства образования Московской области в сфере опеки и попечительства

В соответствии с Административным регламентом Министерства образования Московской области по исполнению государственной функции по организации в соответствии с законодательством устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Российской Федерации, утвержденным распоряжением Министерства образования Московской области от 26.10.2012 № 06 (с изменениями, внесенными распоряжением Министерства образования Московской области от 12.05.2017 № 9), распоряжением Министерства образования Московской области от 20.04.2015 № 12 «Об утверждении Порядка осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, находящихся в семьях усыновителей, опекунов (попечителей), в приёмных семьях, на патронатном воспитании соблюдения усыновителями, опекунами, попечителями, приёмными родителями, патронатными воспитателями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных» (с изменениями, внесенными распоряжением Министерства образования Московской области от 01.06.2017 № 12), приказом министра образования Московской области от 22.02.2017 № 614 «О создании Координационного совета по опеке и попечительству Министерства образования Московской области» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень дополнительных мероприятий при организации контроля за условиями проживания детей в замещающих семьях (далее - Перечень).
2. Ответственным исполнителям в соответствии с Перечнем обеспечить реализацию дополнительных мероприятий при организации контроля за условиями проживания детей в замещающих семьях в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Московской области Овечкину Л.С.

Министр образования
Московской области

М.Б. Захарова

015129

УТВЕРЖДЕН
приказом министра образования
Московской области
от 13.09.2017 № 2666

ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных мероприятий при организации контроля
за условиями проживания детей в замещающих семьях

№ п/п	Пункты НПА	Дополнительные мероприятия, направленные на реализацию нормативно-правовых актов и ответственные исполнители
1.	I. Распоряжение Министерства «Об утверждении Административного регламента Министерства образования Московской области по исполнению государственной функции по организации в соответствии с законодательством устройств детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Российской Федерации» (в редакции распоряжения Министерства образования Московской области от 12.05.2017 № 9)	1. Территориальным структурным подразделениям по опеке и попечительству Министерства образования Московской области (далее — ТООП)
2.	2.1.26. Опекун (попечитель), воспитывающий трёх или более детей, или воспитывающий ребёнка-инвалида (детей-инвалидов) или ребёнка (детей) с ограниченными возможностями здоровья, а также опекун (попечитель), прибывший с несовершеннолетним подопечным (подопечными) на постоянное место жительства в Московскую область, в обязательном порядке заключают с уполномоченной службой по сопровождению замещающих семей договор о сопровождении семьи	1) довести до сведения опекунов, проживающих на территории Московской области и воспитывающих трёх или более опекаемых детей, или воспитывающих ребёнка-инвалида (детей-инвалидов) или ребёнка (детей) с ограниченными возможностями здоровья, а также прибывших с несовершеннолетним (и) подопечным (ми) на постоянное место жительства (далее - ПМЖ) в Московскую область (далее - Osborne семьи) в 2017 году (далее по мере поступления данных) в индивидуальном порядке информацию об изменениях в нормативно правовых актов и необходимости заключения дополнительного соглашения к договору об осуществлении опеки (попечительства) на возмездных условиях и договора о сопровождении особой семьи; 2) предусмотреть соответствующие изменения текста договора к договору об осуществлении опеки (попечительства) на возмездных условиях со вновь создаваемыми особыми семьями; 3) заключить дополнительные соглашения к договору об осуществлении опеки (попечительства) на возмездных условиях с действующими особыми семьями в срок до 01.11.2017, в соответствии с формой, утвержденной распоряжением Министерства образования Московской области «Об утверждении Административного регламента Министерства образования Московской области по исполнению государственной функции по организации в соответствии с законодательством устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Российской Федерации» от 26.10.2012 № 06 (далее - Административный регламент); 4) обеспечить взаимодействие со службами сопровождения замещающих семей Московской области по заключению договора о сопровождении особой семьи; в реализации индивидуальной программы
3.	2.1.2. Опекун (попечитель), обязан	

<p>ежеквартирно предоставлять в управление (отдел) отчет в письменной форме о выполнении обязанностей по защите прав и законных интересов ребёнка (детей), находящемся на воспитании в семье. Отчёт опекуна (попечителя) утверждается руководителем Управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области управление опеки и попечительства поочередно Министерством образования Московской области (далее -отдел опеки) и приобщается к личному делу несовершеннолетнего подопечного</p>	<p>сопровождения; в осуществлении мониторинга развития ребёнка (детей), переданного на воспитание в семью;</p> <p>5) куратору (уполномоченному специалисту территориального структурного подразделения по опеке и попечительству Министерства образования Московской области (далее — ТООП) особой семьи осуществлять мониторинг развития ребёнка, переданного на воспитание в особую семью, исполнения замещающими родителями индивидуальной программы сопровождения семьи;</p> <p>6) осуществлять совместно со службой сопровождения корректировку индивидуальной программы сопровождения особой семьи (не реже 1 раза в квартал);</p> <p>7) привлекать при необходимости специалистов службы сопровождения замещающих семей к участию в проверке условий жизни ребёнка, переданного на воспитание в особую семью;</p> <p>8) довести до сведения опекунов в индивидуальном порядке информацию о необходимости своевременного предоставления ТООП ежеквартирного отчёта согласно Приложению 1 к настоящему Перечню в письменной форме с указанием обязанностей по защите прав и законных интересов ребёнка, находящегося на воспитании в семье (далее – отчет). Отчет составляется в отношении каждого ребёнка, проживающего в замещающей семье;</p> <p>9) осуществлять анализ ежеквартирных отчётов, предоставляемых замещающими родителями, в целях принятия своевременных мер по защите прав и законных интересов ребёнка, переданного на воспитание в семью. Впоследствии использовать полученную информацию при осуществлении контроля за условиями проживания ребёнка в особой семье (при проведении плановых и внеплановых проверок);</p> <p>начало приема отчетов за IV квартал до 20.12.2017, далее не позднее 10 числа следующего за отчетным кварталом;</p> <p>10) предоставить в Управление развития семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, Министерства образования Московской области (далее — Управление) отчет об особых семьях по форме согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Перечню в срок до 01.11.2017, далее ежемесячно, до 30 числа отчетного месяца;</p> <p>11) предоставлять в Управление информацию об особых семьях по форме согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Перечню ежемесячно в отношении новых особых замещающих семей, по мере поступления информации.</p>
<p>4. 2.2.12. Управление опеки или отдел опеки ежеквартирно осуществляет контроль за выполнением индивидуальной программы сопровождения семьи, динамикой социального, физического, интеллектуального, культурного и психологического развития ребёнка (детей), переданного (ых) на воспитание в семью</p>	
<p>5. 2.2.13. Управление опеки или отдел опеки оказывает содействие уполномоченной службе по сопровождению замещающих семей в осуществлении индивидуальной программы сопровождения семьи</p>	
<p>6. 2.2.14. Управление опеки или отдел</p>	<p>Ответственные исполнители — руководители ТООП.</p>

<p>опеки в случае невыполнения опекуном (попечителем) договора о сопровождении семьи вправе инициировать рассмотрение вопроса о расторжении Договора о приемной семье</p>	<p>2. Областному центру сопровождения замещающих семей Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета (далее – Центр)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) разработать в срок до 01.10.2017 методические рекомендации по сопровождению особых семей; 2) направить в службы сопровождения замещающих семей Московской области методические рекомендации по сопровождению особых семей, а также провести вебинар по применению рекомендаций на практике в срок до 05.10.2017; 3) разработать и представить в Управление в срок до 01.10.2017 проект договора о сопровождении особых семей, после согласования направить его в службы сопровождения замещающих семей Московской области; 4) разработать и представить в Управление в срок до 01.10.2017 на согласование проект индивидуальной программы сопровождения семьи, включающий основные направления работы с особыми семьями (далее-проект), после согласования направить его в службы сопровождения замещающих семей Московской области и ТООП; 5) направить в службы сопровождения замещающих семей Московской области проект, а также провести вебинар по применению проекта на практике в срок до 05.10.2017. <p>Ответственные исполнители — руководитель Центра (по согласованию).</p> <p>3. Службам сопровождения замещающих семей Московской области</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изучить и применить на практике методические рекомендации по сопровождению особых семей; 2) в срок до 01.11.2017 заключить договоры о сопровождении особых семей с особыми семьями; 3) разработать индивидуальные программы сопровождения каждой особой семьи, находящейся на сопровождении в срок до 15.11.2017; 3) осуществлять с ТООП постоянный мониторинг выполнения особыми семьями индивидуальной программы сопровождения семьи (не реже 1 раза в месяц); 4) своевременно информировать ТООП о неисполнении замещающими родителями особых семей индивидуальной программы сопровождения (не позднее 3 дней с момента возникновения обстоятельств). <p>Ответственные исполнители — руководители служб сопровождения замещающих семей Московской области.</p>
---	--

4. Управление

- 1) разработать текст дополнительного соглашения к примерной форме договора об осуществлении опеки (попечительства) на возмездных условиях (Приложение № 24А к Административному регламенту Министерства образования Московской области по исполнению государственной функции по организации в соответствии с законодательством устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Российской Федерации, утвержденному распоряжением Министерства образования Московской области от 26.10.2012 № 06), для заключения с особыми семьями, в срок до 15.09.2017.
- 2) внести соответствующие изменения в Административный регламент в срок до 20.09.2017 в соответствии с п.1 Мероприятий Управления настоящего Перечня.
- 3) направить форму дополнительного соглашения в ТООП для заключения с замещающими семьями в срок до 21.09.2017.
- 4) провести анализ полученной информации по форме согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Перечню от ТООП и подготовить по итогам проведенного анализа аналитическую справку в срок до 15.11.2017.

№п/п	Пункты НПА	Дополнительные мероприятия, направленные на реализацию нормативно-правовых актов и ответственные исполнители
	<p>II. Распоряжение Министерства образования Московской области от 20.04.2015 № 12 «Об утверждении Порядка осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, находящихся в семьях усыновителей, опекунов (попечителей), в приёмных семьях, на патронатном воспитании соблюдения усыновителями, опекунами, попечителями, приёмными родителями, патронатными воспитателями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных» (в редакции распоряжения Министерства Московской области от 01.06.2017 № 12)</p>	
1.	<p>15. В отложении подопечного ребёнка перед проведением плановых и внеплановых проверок необходимо получить письменную информацию из образовательной и лечебной организации по месту жительства подопечного об успеваемости и взаимоотношениях в коллективе со сверстниками, а также о состоянии здоровья и выполнении опекунами (попечителями), приёмными родителями, патронатными воспитателями предписанных медицинских рекомендаций</p>	<p>5. ТООП</p> <p>1) направлять, получать и анализировать письменные запросы: • в образовательные организации, посещаемые подопечным ребёнком для получения соответствующей информации об интеллектуальном развитии ребёнка, особенностях его взаимодействия со взрослыми и сверстниками, исполнении опекуном (попечителем)/приёмным родителем всех рекомендаций педагогов, о достижениях ребёнка и др. • в медицинские организации (поликлиники, амбулатории и т.д.), в которых подопечный ребёнок регулярно наблюдается у педиатра, о наличии у ребёнка заболеваний (код заболевания в соответствии с МКБ-10), об исполнении опекуном (попечителем)/приёмным родителем назначений, о своевременном прохождении диспансеризации и др. 2) получать и анализировать информацию из образовательных и медицинских организаций 2 раза в год. Своевременно реагировать на информацию и принимать объективные меры. 3) использовать информацию при составлении акта проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного.</p> <p>Ответственные исполнители — руководители ТООП.</p>

III. Приказ министра образования Московской области от 22.02.2017 № 614 «О создании Координационного совета по опеке и попечительству Министерства образования Московской области»

<p>1. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях Координационного совета по опеке и попечительству Министерства образования Московской области (далее — Совет):</p> <ul style="list-style-type: none"> • выдвигать гражданам предложения о возможности быть усыновителями, опекунами, попечителями, приемными родителями 3 и более детей либо 2 и более детей-инвалидов; • устройство на воспитание в семью усыновителей, опекунов, попечителей или приемных родителей 3 и более детей либо 2 и более детей-инвалидов одновременно. 	<p style="text-align: center;">6. ТООП</p> <p>1) в обязательном порядке выносить на заседаниях Совета рассмотрение вопросов, указанных в пункте 1 раздела 3 в графе «Пункты НПА» настоящего Перечня с учетом сроков, установленных законодательством Российской Федерации при принятии соответствующих решений.</p> <p>2) ТООП в обязательном порядке информировать Управление об обращении граждан с заявлениями о выдвигании предложений о возможности быть усыновителями, опекунами, попечителями, приемными родителями 3 и более детей либо 2 и более детей-инвалидов, а также об устройстве на воспитание в семью усыновителей, опекунов, попечителей или приемных родителей 3 и более детей либо 2 и более детей-инвалидов одновременно посредством направления служебной записки через МСЭД на следующий день после получения информации по существу указанных вопросов.</p> <p>Ответственные исполнители — руководители ТООП.</p>
---	---

Приложение 1
к Перечню дополнительных
мероприятий
при организации контроля за условиями
проживания детей в замещающих семьях

Утверждаю

(Ф.И.О., подпись руководителя органа опеки
и попечительства)

М.П.

“ _____ ” _____ 20 ____ г.
(дата составления отчёта)

ОТЧЁТ

опекуна (попечителя) о выполнении обязанностей по защите прав и законных интересов
ребёнка (детей), находящегося на воспитании в семье

1. Отчёт предоставил _____
(Ф.И.О.)
являющийся опекуном (попечителем) _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего подопечного)
проживающий по адресу: _____
(полный адрес опекуна (попечителя))
2. Состояние здоровья (сведения о состоянии здоровья ребёнка: дата проведения
диспансеризации, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании,
лекарственном обеспечении, формирование здорового образа жизни, режима дня, питания,
физического развития, занятия физической культурой) _____
3. Социальная адаптация (взаимоотношения подопечного со сверстниками и друзьями,
в коллективе, в семье, участие в праздниках и общественных мероприятиях
и др.) _____
4. Воспитание и образование подопечного (форма освоения образовательных программ,
посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного
образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии
с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребёнка; режим дня ребёнка (режим
сна, питания), организация свободного времени и отдыха ребёнка _____
5. Обеспечение потребностей в развитии подопечного (развитие способностей и интересов
ребёнка: посещение кружков, музыкальные занятия, спорт и так далее) _____
6. Обеспечение сохранности имущества подопечного (недвижимое и движимое), выполнение
требования о расходовании полученных доходов в целях обеспечения прав и интересов
подопечного _____

(Ф.И.О. лица, составившего отчёт)

(подпись лица, составившего
отчёт)

Приложение 2
к Перечню дополнительных мероприятий
при организации контроля за условиями
проживания детей в замещающих семьях

*

ОТЧЕТ

об особых семьях опекунов
осуществляющих возмездную опеку на основании
(наименование ТООП) договора об осуществлении опеки (попечительства) на возмездных условиях

№	Показатель	Количество семей	Количество детей, проживающих в особых семьях
1.	Всего особых семей, в них детей**		
2	Всего многодетных особых семей, из них (без учета семей, прибывших из других регионов):		
2.1	Воспитывают детей с ОВЗ		
2.2	Воспитывают детей-инвалидов		
2.3	Воспитывают детей с ОВЗ и детей-инвалидов		
3	Всего особых семей, прибывших на ПМЖ из других регионов, из них:		
3.1	Воспитывают детей с ОВЗ		
3.2	Воспитывают детей-инвалидов		
3.3	Воспитывают детей с ОВЗ и детей-инвалидов		
3.4	Многодетные семьи, прибывшие на ПМЖ		
3.5	Многодетные семьи, воспитывающие детей с ОВЗ		
3.6	Многодетные семьи, воспитывающие детей-инвалидов		
3.7	Многодетные семьи, воспитывающие детей с ОВЗ и детей-инвалидов		
4.	Количество договоров, заключенных ТООП с особыми семьями на последний день отчетного месяца		
5.	Количество дополнительных соглашений заключенных с действующими особыми семьями на последний день отчетного месяца		
6.	Количество заключенных договоров о сопровождении особых семей		
7.	Количество кураторов опекунских особых семей в ТООП		
8.	Количество Индивидуальных программ сопровождения особых семей		

*Форма для опекунских семей

**Каждая особая семья считается один раз. Количество особых семей должно соответствовать цифре ВСЕГО.

Столбец 1 = 2+3; Столбец 2 = 2.1+2.2+2.3; Столбец 3 = 3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7).

Приложение 3
к Перечню дополнительных мероприятий
при организации контроля за условиями
проживания детей в замещающих семьях

*

ОТЧЕТ

об особых семьях опекунов
осуществляющих возмездную опеку на основании
(наименование ТООП) договора об осуществлении опеки (попечительства) на возмездных условиях

№	Показатель	Количество семей	Количество детей, проживающих в особых семьях
1.	Всего особых семей, в них детей**		
2	Всего многодетных особых семей, из них (без учета семей, прибывших из других регионов):		
2.1	Воспитывают детей с ОВЗ		
2.2	Воспитывают детей-инвалидов		
2.3	Воспитывают детей с ОВЗ и детей-инвалидов		
3	Всего особых семей, прибывших на ПМЖ из других регионов, из них:		
3.1	Воспитывают детей с ОВЗ		
3.2	Воспитывают детей-инвалидов		
3.3	Воспитывают детей с ОВЗ и детей-инвалидов		
3.4	Многодетные семьи, прибывшие на ПМЖ		
3.5	Многодетные семьи, воспитывающие детей с ОВЗ		
3.6	Многодетные семьи, воспитывающие детей-инвалидов		
3.7	Многодетные семьи, воспитывающие детей с ОВЗ и детей-инвалидов		
4.	Количество договоров, заключенных ТООП с особыми семьями на последний день отчетного месяца		
5.	Количество дополнительных соглашений заключенных с действующими особыми семьями на последний день отчетного месяца		
6.	Количество заключенных договоров о сопровождении особых семей		
7.	Количество кураторов опекунских особых семей в ТООП		
8.	Количество Индивидуальных программ сопровождения особых семей		

*Форма для приемных семей

**Каждая особая семья считается один раз. Количество особых семей должно соответствовать цифре ВСЕГО.
Столбец 1 = 2+3; Столбец 2 = 2.1+2.2+2.3; Столбец 3 = 3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7).