



Утверждаю
Директор МУ ДПО МЦ

Н.Н. Кустова

«10» сентября 2019 г

**Положение
о дополнительной профессиональной программе, реализуемой
муниципальным учреждением дополнительного профессионального
образования «Методический центр».**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели и задачи, структуру, порядок разработки и реализации дополнительных профессиональных программ, реализуемых в МУ ДПО МЦ.

1.2. Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации: Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минобрнауки от 1 июля 2013 года №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», в соответствии с приказом Министерства образования Московской области №3986 от 02.09.2014г. «О создании условий для непрерывного педагогического образования и развития региональной системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы образования в Московской области», Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Данное Положение устанавливает порядок деятельности МУ ДПО МЦ по разработке и утверждению образовательных программ повышения квалификации, и учебных программ входящих в них дисциплин, реализуемых в Методическом центре. Положением определяются структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения и утверждения образовательных программ.

1.4. Дополнительная профессиональная образовательная программа (программа повышения квалификации) (далее - Программа) – это документ, определяющий содержание образования и позволяющий реализовывать в процессе обучения задачи, установленные для дополнительного профессионального образования.

1.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках

имеющейся квалификации.

1.6. Образовательная программа является нормативно-управленческим документом, определяющим содержание дополнительного профессионального образования. Разрабатывается по одному из направлений (специальности) или проблеме. Реализуется на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных).

1.7. Образовательные программы разрабатываются методистами МУ ДПО МЦ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемых нормативно-правовыми актами РФ и Московской области.

1.8. Образовательные программы способствуют обеспечению права Потребителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг.

2. Требования к структуре и содержанию дополнительной профессиональной образовательной Программы.

2.1. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения..

2.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиями специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Образовательная программа повышения квалификации включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Характеристика программы
- Содержание программы
- Формы аттестации и оценочные материалы

- Организационно-педагогические условия реализации программы

2.5. Титульный лист

титульный лист содержит: полное и краткое название учреждения, согласование и утверждение программы, название программы, составители программы, город, год разработки.

2.6. Характеристика программы

Цель реализации программы.

Совершенствуемые компетенции: перечисляются компетенции, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

Планируемые результаты обучения: перечисляется, что будет знать и уметь слушатель в ходе обучения.

Также указывается: категория обучающихся (слушателей), требования к квалификации слушателя, форма обучения, режим занятий, срок освоения программы.

2.7. Содержание программы

- Учебный (тематический) план программы повышения квалификации
- Распределение часов (трудоемкость) по темам и видам работ
- Календарный график
- Сетевая форма обучения
- Содержание программы

2.8. Формы аттестации и оценочные материалы

2.9. Организационно-педагогические условия реализации программы.

- Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение

Основная литература

Дополнительная литература

Нормативно-правовые акты

Интернет-ресурсы.

- Материально-технические условия реализации программы

- Кадровое обеспечение программы.

ие подборки, алгоритмы и т.п.

материалы.

3. Формы обучения и сроки освоения Программы.

3.1. Формы обучения и сроки освоения Программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.2. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.3. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы.

3.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка проводится на базе образовательных учреждений. Количество слушателей в группе до 15 человек.

3.5. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программ.

4. Порядок разработки и утверждения Программы

4.1. Программы, реализуемые в МУ ДПО МЦ, разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно.

4.2. Рассмотрение программы осуществляется на Методическом Совете Учреждения и фиксируется протоколом соответствующего заседания.

4.3. Реализация программы возможна только после прохождения процедуры сертификации в рамках регионального сетевого взаимодействия и внесения программы в Реестр программ учебных модулей, используемых работниками системы образования в Московской области.

