



Утверждаю

Директор МУ ДПО МЦ

Н.Н. Кустова

«10» сентября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дополнительного профессионального образования (далее - Положение) устанавливает порядок предоставления дополнительного профессионального образования в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Методический центр» (далее – МУ ДПО МЦ).

1.2. Дополнительное профессиональное образование - целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных профессиональных программ, направленных на непрерывное повышение квалификации лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ, в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их культурного уровня.

1.3. Положение разработано в соответствии с документами: Фе
законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерации от 1 июля 2013 года №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

2013 года №94/2013 - 03 «Об образовании»;

образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 года №06735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года №АК1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;

Российской Федерации от 12 марта 2015 года №АК608/06 «О направлении методических рекомендаций»;

ДПО МЦ

1.4. Содержание дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) определяется дополнительными профессиональными программами, разработанными МУ ДПО МЦ, прошедшими рецензирование и региональную экспертизу в ГБОУ ВО МО «Академия социального управления», с учётом потребностей работников образования,

образовательных организаций, основных направлений российского образования.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации. Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации направлена на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.7. Срок освоения программы не может быть менее 16 часов.

2. Основная цель и задачи дополнительного профессионального образования

2.1. Основной целью ДПО является удовлетворение образовательных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Задачи организации ДПО: - расширение и комплексное углубление знаний, умений и навыков работников образования в их профессиональной деятельности; - апробирование новых направлений и форм образовательной деятельности, внедрение современных технологий обучения; - распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня и развитие его культуры.

3. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

3.1. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных её компонентов должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

3.2. Требования к уровню квалификации педагогических и иных работников образовательных организаций и требования к непрерывности их профессионального развития установлены соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС), ФГОС высшего образования по направлениям «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование».

3.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает

цель, совершенствуемые профессиональные компетентности, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график; рабочие программы учебных курсов; организационнопедагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение курсов и формы аттестации.

3.5. В структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации устанавливается перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4. Приём на обучение по дополнительным профессиональным программам

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений со слушателями является приказ о зачислении на обучение.

4.2. Учебные группы обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации формируются на семестр на основе заявок. После формирования группы направляются вызовы каждому слушателю.

4.3. Зачисление в списки обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется на основании личного заявления приказом директора МУ ДПО МЦ.

4.4. После первого занятия руководители курсов (методисты и преподаватели МУ ДПО МЦ) производят уточнение персонального и количественного состава учебной группы, при необходимости осуществляют дополнительный набор и (или) замену слушателей.

Приказ о зачислении в списочный состав учебной группы издаётся после второго по расписанию занятия.

5. Обучение по дополнительным профессиональным программам

5.1 МУ ДПО МЦ реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации вариативного направления объёмом 36 часов и 72 часа, которые нацелены на восполнение дефицита профессиональной компетенции работника образовательной организации по предмету: теоретические, методические, содержательные аспекты деятельности работника образования (в соответствии с занимаемой должностью).

5.2 Формы обучения и сроки освоения определяются дополнительной профессиональной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в дополнительной профессиональной программе. При этом минимально допустимый срок освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

5.3. При реализации дополнительных профессиональных программ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная

на модульном принципе предоставления дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, сетевого обучения.

5.4. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

5.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, самостоятельная работа, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и работ, определённых учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.6. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой дополнительной профессиональной программой.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

5.7. Оценка качества дополнительного профессионального образования проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию.

5.8. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ может проводиться в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;
оценка качества образования.

ВНЕ

6. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

6.1. Под организацией учебного процесса по дополнительным профессиональным программам в МУ ДПО МЦ понимается целенаправленная деятельность преподавательского состава, обеспечивающая обучающемуся прохождение индивидуального маршрута повышения квалификации путём практического освоения инновационных практик и теоретических разработок, отражающих основные направления государственной политики в сфере образования в соответствии с лицензией

МУ ДПО МЦ на осуществление образовательной деятельности.

6.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать реализацию дополнительных профессиональных программ в полном объеме в соответствии с требованиями комплексной и личной безопасности субъектов образовательного процесса, санитарно-гигиеническими и эпидемиологическими нормами.

6.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в МУ ДПО МЦ в очно-заочной форме, в очно-заочной форме с дистанционной поддержкой. Обучение осуществляется в группах, наполняемость которых составляет от 8 до 25 обучающихся.

6.4. Дополнительные профессиональные программы реализуются в соответствии с учебным (тематическим) планом из расчета 6 часов в день. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Обучение организуется 1 раз в неделю.

6.5. Учебные занятия начинаются в 10.00 и 14.00. Время начала занятий может быть перенесено по просьбе заказчика или с учётом объективных обстоятельств (занятость аудиторного фонда, специфика работы, наличие второй смены).

6.6. Дополнительные профессиональные программы реализуются в соответствии с календарным графиком - расписанием курсов, составляемым на семестр методистом, ответственным за организацию обучения по программам повышения квалификации. Календарный график - расписание курсов утверждается директором МУ ДПО МЦ.

6.7. Курсы по дополнительным профессиональным программам могут реализовываться как на базе МУ ДПО МЦ, так и на базе образовательных организаций городского округа Электрогорск.

6.8. В первый день учебных занятий руководителями курсов проводится входное анкетирование обучающихся с целью выявления их ожиданий от курсов.

6.9. Изменения календарного графика - расписания курсов осуществляются по служебным запискам руководителей курсов. Утвержденные календарные графики и информация об изменениях в них размещаются на информационном стенде и сайте МУ ДПО МЦ.

6.10. За реализацию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации отвечает руководитель курсов, назначенный приказом директора МУ ДПО МЦ и отвечающий за организационное, учебное, методическое и техническое сопровождение дополнительной профессиональной программы.

6.11. Аудиторные занятия на базе МУ ДПО МЦ осуществляются с использованием современных технических и мультимедийных средств обучения.

6.12. При проведении занятий в помещениях иных образовательных организаций ответственность за готовность помещения, его безопасность и подключение оборудования несёт принимающая организация.

6.13. Учебно-дидактический, наглядно-иллюстративный (в том числе в виде

электронного образовательного ресурса), раздаточный материал, контрольно-измерительные материалы к учебному занятию готовит преподаватель, используя техническое оборудование и множительную технику МУ ДПО МЦ. Самостоятельное копирование учебного и раздаточного материалов обучающимися не допускается.

6.14. Учебно-дидактические и наглядно-иллюстративные материалы, а также задания и вопросы к контрольным и самостоятельным работам передаются обучающимся только посредством сети Интернет. Подключение к оборудованию МУ ДПО МЦ электронных носителей информации, принадлежащих обучающимся, не допускается.

6.15. Материалы проверенных самостоятельных внеаудиторных работ обучающихся предоставляются на электронных носителях вместе с заполненными ведомостями для учёта директору МУ ДПО МЦ.

6.16. Оценочные и зачётные ведомости по дополнительной профессиональной программе хранятся в МУ ДПО МЦ в течение года.

6.17. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Учреждением.

6.18. В случае утраты или порчи документа об окончании обучения по дополнительной профессиональной программе по заявлению обучающегося выдаётся дубликат документа о повышении квалификации. Дубликат выдаётся в течение месяца со дня подачи заявления.

6.19. Обучающийся в период обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в случае необходимости может получить справку установленного образца о фактическом прохождении дополнительной профессиональной программы.

6.20. Руководители курсов организуют учёт посещаемости обучающихся на очных занятиях в соответствии с данными регистрационного листа. На заочных занятиях регистрация обучающегося с помощью регистрационного листа не осуществляется.

6.21. При освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации при условии самостоятельного изучения пропущенных тем и выполнения по ним проверочных работ допускается пропуск занятий по уважительной причине при предъявлении соответствующего документа:

не более 2-х занятий для дополнительных профессиональных программ повышения квалификации объёмом 72 часа;

не более 1-го занятия для дополнительных профессиональных программ повышения квалификации объёмом 36 часов.

6.22. По результатам итоговой аттестации издаётся приказ об окончании обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации и отчислении слушателей.

