



Утверждаю

Директор МУ ДПО МЦ

Н.Н. Кустова

«10» сентября 2019 г.

**Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

1. Область применения

Настоящее Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) при реализации дополнительных профессиональных программ регламентирует порядок проведения процедуры апелляции при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам и при проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в Муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Методический центр» (далее - МУ ДПО МЦ)

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ); Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»; Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499»; Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по

дополнительным образовательным программам»; Устав МУ ДПО МЦ; «Положение об организации ДПО», утвержденное приказом директора МУ ДПО МЦ.

### 3. Термины, определения и сокращения

В настоящем документе применены следующие сокращения: ФЗ – Федеральный закон; ДПО – дополнительное профессиональное образование; ДПП – дополнительная профессиональная программа; Комиссия – конфликтная комиссия.

### 4. Общие положения

4.1 Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение и обучающихся по программам ДПО

4.2 Конфликтная комиссия рассматривает апелляции: - о нарушении правил приема на обучение по ДПП; - о несогласии с выставленной оценкой на итоговой аттестации обучающегося по ДПП.

4.3 Комиссия осуществляет свою деятельность в течение календарного года.

4.4 Информация о месте подачи апелляции размещается на информационном стенде.

4.5 В ходе рассмотрения апелляции проверяется: - соблюдение правил приема на обучение по ДПП; - соответствие выставленной оценки на итоговой аттестации обучающегося критериям оценивания.

4.6 Расписание рассмотрения апелляций размещается на информационном стенде в течение трех дней после подачи заявления об апелляции.

### 5. Состав Комиссии

5.1 В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены Комиссии.

5.2 Комиссия формируется из руководителей программ, преподавателей МУ ДПО МЦ.

5.3 Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора.

5.4 В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством в области образования, Уставом МУ ДПО МЦ, правилами приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, настоящим Положением и другими локальными актами МУ ДПО МЦ.

6. Организация приема и рассмотрения апелляций о соблюдении правил приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, организации работы, принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

6.1 Заявление об апелляции о нарушении правил приема по программам ДПО, организации работы, принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений подается в течение двух рабочих дней после уведомления поступающего об отказе в приеме на обучение. Заявление о несогласии с результатами итоговой аттестации подается обучающимся в течение одного рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Заявление подается в Комиссию в свободной форме лично, не допускается прием заявлений от третьих лиц.

6.2 Апелляция регистрируется в МУ ДПО МЦ в установленном порядке.

6.3 Рассмотрение апелляции проводится не позднее трех рабочих дней после дня подачи апелляции.

6.4 Поступающий (обучающийся) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (обучающийся) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5 В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия вправе запрашивать необходимые документы и сведения у ответственного за реализацию ДПП.

6.6 По результатам рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции, фиксирует факт соблюдения (не соблюдения) правил приема на обучение по программам ДПО, соответствия (не соответствия) оценки результатов итоговой аттестации критериям оценивания (как в случае ее повышения, понижения, оставления без изменения). Решение Комиссии оформляется протоколом заседания конфликтной комиссии (приложение А).

6.7 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

6.8 Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего или обучающегося (под роспись). В случае отказа поступающего подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись.

6.9 Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## Приложение А

Форма протокола заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о соблюдении правил приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, организации работы, принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Методический центр

### ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции о регулировании споров на обучение по ДПП

---

---

(наименование программы)

Дата подачи апелляции

---

Дата рассмотрения  
апелляции

---

Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, подавшего  
апелляцию

---

Документ, удостоверяющий  
личность

---

РЕШЕНИЕ комиссии:

Апелляция:  удовлетворена  отклонена (лишнее зачеркнуть)

Правила приема, организации работы, принятия решений по  
урегулированию споров на обучение по программам ДПО

---

(нарушены, не нарушены)

Особое мнение

---

---

---

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)